

## OFFENE STELLE

# Fachperson - Administration | 100% an der Schweizerschule in Mexiko-Stadt, Mexiko

### Ihr Profil

- Administrative Ausbildung.
- gute Organisations- und Planungsfähigkeiten.
- Zahlenverständnis und gutes Erinnerungsvermögen.
- strukturierte, diskrete und einfühlsame Persönlichkeit.
- Deutsch und Spanisch sind ein Muss, Englisch von Vorteil.
- Erfahrung im Bereich Personal idealerweise in einem internationalen Umfeld.
- Langjährige Arbeitserfahrung in Mexiko erwünscht.

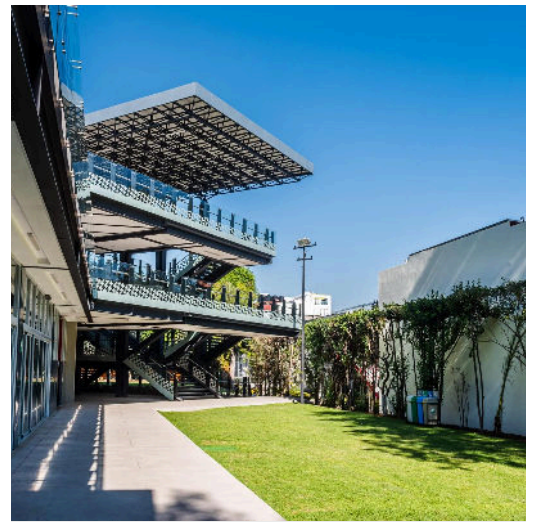
### Unser Angebot

Anstellungsbedingungen gemäss mexikanischem Arbeitsrecht mit Arbeitsort Mexiko-Stadt. Marktgerechter Lohn und ca. 8 Wochen Ferien pro Jahr. Die Stelle rapportiert direkt an die Direktion für Finanzen und Administration.

## COLEGIO SUIZO DE MÉXICO CAMPUS MÉXICO

Wir sind eine der 17 vom Bund anerkannten Schweizerschulen im Ausland und im Netzwerk von educationsuisse vereint.

Die Schweizerschule in Mexiko-Stadt ist die Hauptschule der Schweizerschule Mexiko mit Zweigschulen in Cuernavaca und Querétaro. Sie wurde 1965 von Schweizer Auswanderern gegründet und bietet Vorkindergarten bis und mit Gymnasium an. Der Campus liegt im südlichen Teil von Mexiko-Stadt inmitten einer Wohn- und Geschäftszone. Neben intellektuellen legen wir grossen Wert auf musische, sportliche und soziale Fähigkeiten.



### Stellenantritt

1. September 2024

### Pensum

100%

### Anstellungsdauer

3 Monate Probefrist, anschliessend unbefristet bei Eignung

### Bewerbungsfrist

30.06.2024

### Fragen an

Glatz Christoph  
Direktion Finanzen und Admin.  
christoph.glatz@csm.edu.mx

### Bewerbung an

Glatz Christoph  
Direktion Finanzen und Admin.  
christoph.glatz@csm.edu.mx